

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2026-204-1-2-146
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-204-4-2026
Tipo de Servicios:		Técnicos
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Francisco José Castillo Ovalle
NIT de la persona contratista:		98275437
Plazo de contratación:	Del: 02 DE ENERO	Al: 30 DE JUNIO DE 2026
Período de este informe:	Del: 01 DE MARZO	Al: 31 DE MARZO DE 2026
Monto a pagar: NUEVE MIL QUETZALES EXACTOS		Q. 9,000.00
Prestados en:		Departamento de Almacenamiento de Alimentos

En el cumplimiento a la cláusula cuarta del contrato administrativo número 2026-204-1-2-146, suscrito con mi persona, presento a usted el informe mensual de actividades realizadas:

ACTIVIDADES DESARROLLADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS:

1. Servicios técnicos en colaborar en el registro y control de los insumos que serán entregados a través de las distintas intervenciones de la Dirección.
 - ❖ **Actividad:** Apoyé en el registro y control de beneficiario de los Kit Agrícolas del bono campesino en los municipios de Colotenango y San Gaspar Ixchil del departamento de Huehuetenango.
 - ❖ **Resultado:** A través de la coordinación con extensión rural y municipales se hizo el registro de 352 beneficiarios del municipio de Colotenango y 27 beneficiarios en el municipio de San Gaspar Ixchil, del departamento de Huehuetenango, a quienes se les doto de Kit Agrícolas del bono campesino.
2. Servicios técnicos en colaborar en las acciones para el cumplimiento de las programaciones de entregas de insumos de las diferentes intervenciones a nivel departamental.
 - ❖ **Actividad:** Apoyé en el seguimiento y monitoreo de entrega de Kit Agrícola del bono campesino de los municipios de Colotenango y San Gaspar Ixchil del departamento de Huehuetenango.

- ❖ **Resultado:** A través de la coordinación con extensión rural y municipalidad se entregaron 352 Kit agrícolas del bono campesino en el municipio de Colotenango y 27 kit agrícolas del bono campesino en el municipio de Santiago Chimaltenango, del departamento de Huehuetenango.

3. Servicios técnicos en dar seguimiento a la planificación y conformación de documentos de soporte que respaldan las entregas.

- ❖ **Actividad:** Apoyé en la participación de mesas técnicas de los municipios de Concepción Huista y Colotenango del departamento de Huehuetenango; con el propósito de coordinar las diferentes intervenciones en el municipio de acuerdo a la estrategia "Mano a Mano"

- ❖ **Resultado:** Coordinación de las acciones a través de la mesa técnica de los municipios de Colotenango y Concepción Huista del departamento de Huehuetenango; con el fin de dar a conocer las intervenciones de las instituciones que participan permanentemente en la mesa técnica.

4. Servicios técnicos en el seguimiento y propuesta de procesos que contribuyan a la agilización de las acciones de logística en las entregas de insumos en apoyo a los 3 Departamentos de la Dirección.

- ❖ **Actividad:** Apoyé en la identificación de beneficiarios del municipio de San Sebastian Coatan y San Antonio Huista del departamento de Huehuetenango; para la entrega de insumos remanente Bono Campesino.

- ❖ **Resultado:** Identificación de 435 beneficiarios del municipio de San Sebastian Coatan del departamento de Huehuetenango, para el remanente de Bono Campesino

5. Otras actividades que le sean asignadas por la autoridad superior.



FRANCISCO JOSE CASTILLO OVALLE

Número de DPI: 2733335771301

Número de Teléfono: 30353718



Msc. Ana Lis Palacios Caniz
Jefe del Departamento de Almacenamiento
de Alimentos VISAN-MAGA

